



SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA
DE SOBRAL

Sob Intervenção da Prefeitura Municipal de Sobral
Entidade Filantrópica. Rua Antônio Crisóstomo de Melo, 919- Centro
CEP: 62010-550 • Sobral - Ceará • Telefone: (88) 3112-0400

PROCESSO SELETIVO PARA AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

Leia as instruções:

1. A prova escrita terá duração de 1:30 (uma hora e meia).
2. O Caderno de Questões deverá ser preenchido com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
3. Serão anuladas as questões rasuradas ou em uso de corretivos e outros.
4. Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas, classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E), só uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA ALTERNATIVA PARA CADA QUESTÃO**.
5. As questões são identificadas pelo número que se situa à esquerda de seu enunciado.
6. **SERÁ EXCLUÍDO DO CONCURSO** o candidato que:
 - a) se utilizar, durante a realização da prova, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, “*headphones*”, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
 - b) se ausentar da sala em que realiza a prova levando consigo o Caderno de Questão.
7. Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se do recinto de prova depois de decorrido 30 (trinta) minutos do início da mesma e os 3 (três) últimos candidatos só poderão entregar as respectivas provas e retirarem-se do local de prova, simultaneamente.
8. Será permitida a ida ao toalete, porém o candidato não poderá levar consigo o Caderno de Questão e nenhum material utilizado durante a mesma.
9. A Comissão Organizadora deseja a todos uma **BOA PROVA!**

NOME _____

CPF: _____



SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA
DE SOBRAL

Sob Intervenção da Prefeitura Municipal de Sobral
Entidade Filantrópica. Rua Antônio Crisóstomo de Melo, 919- Centro
CEP: 62010-550 • Sobral - Ceará • Telefone: (88) 3112-0400

PROCESSO SELETIVO PARA AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

QUESTÃO 01: Assinale o item que só contenha preposições.

- a) durante, entre, sobre
- b) com, sob, depois
- c) para, atrás, por
- d) em, caso, após
- e) após, sobre, acima

QUESTÃO 02: Identifique a única alternativa que apresenta erro de concordância verbal e nominal.

- a) Alunos e eu falamos sobre a importância do estudo e da organização rigorosa.
- b) Alunos e eu falaram sobre a importância do estudo e da organização rigoroso.
- c) Alunos e eu falamos sobre a importância da organização e do estudo rigoroso.
- d) Alunos e eu falamos sobre a importância da organização e do estudo rigorosos.
- e) Eu e alunos falamos sobre a importância do estudo e da organização rigorosos.

QUESTÃO 03: Selecione a alternativa na qual os homônimos estão trocados.

- a) O homem cismou que era capaz de prever o próximo sismo na região.
- b) Na cesta, comprarei a sexta que a tia pediu.
- c) A água começou a empoçar no dia em que o prefeito foi empossado.
- d) O refugiado sírio acendeu um círio durante a celebração.
- e) O suco empoçou na mesa, assim como o prefeito foi empossado.

QUESTÃO 04: Coerência textual é algo constante em nosso dia a dia. Quando lemos ou ouvimos algo, pensamos se isso faz sentido ou não, e é aí que a coerência se encaixa. Ela é um princípio da interpretabilidade do discurso. Sobre os tipos de coerência, assinale a alternativa correta.

- a) Coerência sintática: está relacionada ao sentido das palavras e expressões presentes no texto.
- b) Coerência semântica: está relacionada ao conhecimento linguístico do leitor, o uso de elementos e estruturas corretas.
- c) Coerência temática: todos os enunciados precisam ser relevantes para o entendimento do texto.



SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA
DE SOBRAL

Sob Intervenção da Prefeitura Municipal de Sobral
Entidade Filantrópica. Rua Antônio Crisóstomo de Melo, 919- Centro
CEP: 62010-550 • Sobral - Ceará • Telefone: (88) 3112-0400

- d) Coerência pragmática: utilização da variedade linguística adequada à situação.
- e) Coerência genérica: as falas que serão realizadas no texto precisam estar relacionadas entre si, de alguma forma.

QUESTÃO 05: A descrição escrita do conteúdo de uma reunião ou assembleia, ordinária ou extraordinária, denomina-se:

- a) Arquivo
- b) Ata
- c) Atestado
- d) Aviso
- e) Memorando

QUESTÃO 06: No processo de atuação de colaboradores na área administrativa, existem funções que devem ser bem realizadas para que o futuro da organização seja promissor. Essas funções administrativas incluem: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Sobre elas, assinale a opção correta.

- a) O Planejamento é a capacidade de conduzir e liderar pessoas para a realização dos objetivos da empresa.
- b) A Organização se define formalmente como um processo de estabelecer objetivos e definir metas da empresa.
- c) A Direção apresenta um caráter negativo e limitado sendo, muitas vezes, interpretado como castigo e inibição. É um sistema automático de regulação.
- d) O Controle significa o ato de estruturar e integrar recursos (humanos, financeiros, materiais, técnicos, estruturais etc.) para a obtenção dos resultados.
- e) O Planejamento inclui objetivos, planos, resultados e metas. É o momento de reflexão e decisão à respeito dos rumos organizacionais.

QUESTÃO 07: O planejamento constitui importante tarefa de gestão e administração. Está dividido em três tipos: *estratégico*, *tático* e *operacional*. O *planejamento tático* relaciona-se com:

- a) objetivos de médio prazo.
- b) ações de prazo prolongado.
- c) metas a serem atingidas em curto prazo.
- d) um plano de curta e média duração.



SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA
DE SOBRAL

Sob Intervenção da Prefeitura Municipal de Sobral
Entidade Filantrópica. Rua Antônio Crisóstomo de Melo, 919- Centro
CEP: 62010-550 • Sobral - Ceará • Telefone: (88) 3112-0400

e) foco em tarefas imediatas.

QUESTÃO 08: O Controle é considerado a última função no processo administrativo e possui alguns procedimentos e termos que buscam a eficácia do processo. Assinale a alternativa que apresenta a relação correta.

- | | |
|-------------------------------|--|
| (A) Controles comportamentais | (1) Ações que visam controlar os recursos financeiros alocados para o alcance dos resultados. |
| (B) Controle de insumos | (2) É o retorno, ou seja, a informação sobre o trabalho ou o desempenho organizacional. |
| (C) Controle de processos | (3) Ações tomadas pela administração, que buscam especificar, avaliar e corrigir o desempenho das pessoas. |
| (D) Controle financeiro | (4) Ações corretivas tomadas durante a fase de organização das atividades da empresa. |
| (E) Feedback | (5) Têm um impacto nas atividades internas da organização e servem para regular e avaliar as atividades de produção. |

- a) A-3; B-4; C-5; D-1; E-2.
- b) A-1; B-4; C-2; D-5; E-3.
- c) A-3; B-2; C-5; D-1; E-4.
- d) A-2; B-1; C-3; D-5; E-4.
- e) A-2; B-5; C-1; D-3; E-4.

QUESTÃO 09: Qual das alternativas abaixo representa um fator essencial para o sucesso da gestão de equipes, garantindo a produtividade e o engajamento dos colaboradores?

- a) Hierarquia rígida e comunicação unidirecional, garantindo que as decisões sejam tomadas apenas pelos gestores, sem necessidade de participação da equipe.
- b) Foco exclusivo em resultados individuais, pois equipes de alto desempenho são



SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA
DE SOBRAL

Sob Intervenção da Prefeitura Municipal de Sobral
Entidade Filantrópica. Rua Antônio Crisóstomo de Melo, 919- Centro
CEP: 62010-550 • Sobral - Ceará • Telefone: (88) 3112-0400

formadas por profissionais que trabalham isoladamente e competem entre si.

- c) Definição clara de papéis e objetivos compartilhados, permitindo que todos os membros saibam suas responsabilidades e contribuam para um propósito comum.
- d) Adoção de um modelo de liderança autocrática, no qual o gestor tem controle total sobre as tarefas e decisões, minimizando a necessidade de feedback da equipe.
- e) Ênfase no controle estrito das tarefas, com monitoramento contínuo para garantir que os colaboradores sigam processos sem desvios e sem necessidade de inovação.

QUESTÃO 10: Qual das seguintes alternativas descreve corretamente uma estratégia eficaz para a resolução de conflitos no ambiente de trabalho?

- a) Evitar completamente o conflito, suprimindo qualquer discordância.
- b) Impor a solução desejada pela gerência sem considerar as opiniões das partes envolvidas.
- c) Promover a comunicação aberta entre as partes para entender interesses mútuos e buscar uma solução colaborativa.
- d) Delegar a resolução do conflito a uma parte externa sem envolvimento das partes interessadas.
- e) Ignorar o conflito na esperança de que ele se resolva sozinho ao longo do tempo.

